**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Оленьевского сельского поселения**

**Дубовский муниципальный район**

**Волгоградская область**

**BD21318_**

31 мая 2019 г № 43

О передаче здания Дома Культуры Оленьевского сельского поселения в оперативное управление Муниципальному казенному учреждению культуры

«Дом культуры» Оленьевского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Оленьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Передать здание Дома культуры Оленьевского сельского поселения в оперативное управление Муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры» Оленьевского сельского поселения согласно акта приема-передачи;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Оленьевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Сучков

Приложение

к постановлению администрации

Оленьевского сельского поселения

№ 43 от 31 мая 2019 г

**ДОГОВОР**

**О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления**

**31 мая 2019 г с. Оленье**

Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, в лице главы Сучкова Андрея Петровича, действующего на основании Устава и Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры» Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «**Учреждение»** в лице директора Костиной Ольги Николаевны, действовавшая на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления нежилое здание общей площадью 435,2 кв.м, расположенное по адресу: Волгоградская область Дубовский район село Оленье ул. Центральная, 13, именуемое в дальнейшем «Имущество».
   2. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, является собственностью муниципального образования Оленьевского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.
2. **ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением Имущества и целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Учреждение не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним Имуществом без согласования с Администрацией.
3. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Учреждение обязуется в отношении Имущества, закрепленного за ним настоящим договором:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления своей деятельности;

- при предоставлении права осуществлять деятельность, приносящую доходы, самостоятельно распоряжаться Имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2 **Учреждение обязано:**

- согласовать с Администрацией передачу отданного в оперативное управление Имущества в аренду, внесение его в качестве залога, продажу;

- списание с баланса основных средств производить по согласованию с администрацией;

- обеспечить сохранность отданного в управление Имущества и в случае его утраты, гибели восстанавливать за счет прибыли;

- обеспечивать текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;

- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей

( повреждений);

- не допускать ухудшения состояния Имущества, за исключением случаев связанных с нормативным износом этого Имущества в процессе эксплуатации;

- эффективно использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением;

- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации нарушением правил технической эксплуатации;

- увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать Администрацию о принятых мерах по недопущению их снижения;

- учитывать Имущество, приобретенное за счет доходов Учреждения, на отдельном бланке.

3.3 **Администрация имеет право**:

- назначать и освобождать от занимаемой должности руководителя Учреждения;

- заключать с ним контракт и требовать исполнения условий контракта;

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности Учреждения по ведению хозяйственной деятельности;

- вносить предложения по улучшению показателей работы Учреждения и качеству оказываемых услуг;

-осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного Имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению Имущество и распоряжаться по своему усмотрению;

- на получение части прибыли от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением Имущества, закрепленным за Учреждением, включая вопросы приватизации;

- предупреждать Учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1 За нарушение договорных обязательств, продажу товаров, услуг, пользование которых может причинять вред здоровью населения, а ровно нарушение иных правил деятельности Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2 Учреждение обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб причиненный несоблюдением требований по рациональному использованию земли, других природных ресурсов, охране окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Изменения настоящего договора могут быть произведены после взаимного согласия исключительно в письменном виде дополнениями.

5.2 Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, может быть изъято у Учреждения полностью или частично по решению Администрации следующих случаях:

- при ликвидации и реорганизации Учреждения без установления правопреемства;

- при использовании Имущества не по его назначению в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.3 Требование об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, в какой и договор.

5.4 Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на

предложение изменить или расторгнуть до либо получения ответа в срок, указанный в предложении.

5.5 Имущество, изымаемое у Учреждения в соответствии с п.5.2 настоящего договора, передается в администрацию или по постановлению Главы другому юридическому лицу.

5.6 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор заключен на срок - 10 лет : с 01 января 2013 г по 31 декабря 2022 года.

5.7 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.8 Подписи сторон.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Оленьевского сельского поселения Дубовский муниципальный район Волгоградская область  404007 Волгоградская обл Дубовский р-н с. Оленье ул. Центральная,34  УФК по Волгоградской области  ( Администрация Оленьевского сельского поселения)  ИНН/КПП 3405011101/340501001  БИК 041806001  Банк : ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г.ВОЛГОГРАД  р/ счет 40204810700000000439  ОКАТО 18208836000  Глава Оленьевского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Сучков | Муниципальное казённое учреждение культуры «Дом культуры» Оленьевского сельского поселения  404007 Волгоградская обл Дубовский р-н с. Оленье ул. Центральная,13  ИНН/КПП 34050111790/340501001  БИК 041806001  р/счет 40204210700000000439  Банк : ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД г.ВОЛГОГРАД  Директор ДК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Костина |

Приложение 1

Глава Оленьевского сельского Директор МКУК

поселения «Дом культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Сучков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Костина

АКТ

приема-передачи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Оленьевского сельского поселения и на основании постановления главы Оленьевского сельского поселения № 43 от 31 мая 2019 года – администрация Оленьевского сельского поселения в лице главы А.П.Сучкова передает, а директор МКУК «ДК» Оленьевского сельского поселения О.Н.Костина принимает следующее имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Полное наименование имущества | Юридический адрес | Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2013 г | Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2013 г |
| 1 | Здание Дома культуры: кирпичное,1962 г постройки, Инв № 18:208:002:000480370 | 404007 Волгоградская обл  Дубовский р-н с. Оленье ул. Центральная,13 | 908 334 руб | ---- |

СДАЛ: ПРИНЯЛА:

Глава Оленьевского сельского поселения Директор МКУК «ДК»

Дубовского муниципального р-на Оленьевского сельского поселения

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Сучков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Костина